



Администрация Города Томска
департамент образования
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 42 г. Томска**

СОГЛАСОВАНО
на заседании НМС
Протокол № 1 от _____
зам.директора по НМР
_____ Н.В.Байдикова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №42
_____ Л.М.Верина
" ____ " _____ 2023 г.

**ПЛАН
НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ
на
2023 – 2024 учебный год**

Методическая тема школы на 2023-2024 учебный год:

«Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС и национального проекта «Образование» через совершенствование педагогического мастерства педагогов»

Цель:

создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание).
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно - исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с

способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие
- интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей предметников
4. Работа учителей над ИППР
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), дни междисциплинарного обучения
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведение аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей естественно-математического цикла
5. МО учителей гуманитарного цикла
6. МО учителей иностранного языка
7. МО коррекционной педагогики
8. МО учителей эстетического и физического развития

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Реализации обновленных ФГОС	Обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС
14. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
15. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по НМР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет -сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по НМР
6	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по НМР, руководители ШМО, учителя - предметники
7	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по НМР
8	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по НМР

**План научно - методической работы
МАОУ СОШ №42 г.Томска
на 2023 – 2024 учебный год**

Основные направления деятельности

1. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы.

Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Зам.директора по НМР, руководители МО	
2	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 учебный год.	Август	администрация	Утверждение методической темы школы
3	Разработка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП НОО, АООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП; рабочих программ	До 1.09.2023 г.	администрация	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП НОО, АООП ООО, рабочих программ
4	Корректировка годового плана научно-методической работы на 2023-2024 учебный год.	До 10.09 текущего года	Зам.директора по НМР	Утверждение плана методической работы
5	Организация методической работы в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Зам.директора по НМР	приказы
6	Утверждение состава научно-методического совета	сентябрь	Зам.директора по НМР	приказ
7	Утверждение МО и ПТГ	сентябрь	Зам.директора по НМР	приказ
8	Корректировка базы данных о педагогах школы с учетом прибывших и выбывших. Обновление информации на сайте ОУ.	сентябрь	Зам.директора по НМР	Таблица «Кадры»
9	Корректировка планов работы структурных подразделений на 2023-2024 учебный год	До 15.09 текущего года	Зам.директора по НМР	Планы работы структурных подразделений на 2023-2024 учебный год
10	Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО (по мере необходимости)	В течение года	Зам.директора по НМР	консультации
11	Изучение нормативно-правовых документов в сфере образования	В течение года	администрация	Изучение нормативно-правовой базы организации

				методической работы
12	Разработка или внесение изменений в локальные нормативные акты, касающиеся вопросов методической работы в школе, разработка положений	В течение года	администрация	Нормативно-правовая база
13	Разработка проекта плана НМР на 2024-2025 учебный год	До 20.06.2024 г.	Зам.директора по НМР	Проект плана работы
2.Работа с педагогическими кадрами				
2.1 Повышение квалификации				
<p>Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.</p>				
Курсовая переподготовка				
№ п/п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по НМР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Оформление заявок, приказов по участию педагогических работников в КПК	в течение года	Зам. директора по НМР	Организация прохождения КПК педагогических работников
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организационное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Мониторинг и контроль прохождения курсов повышения квалификации учителями школы (очная или дистанционная форма обучения)	В течение учебного года	Зам. директора по НМР	Своевременное прохождение КПК педагогическими работниками (документ о КПК)
Аттестация педагогических работников				
<p>Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.</p>				
№ п/п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1	Обновление информации на стенде «Аттестация педагогов»	Август	Зам.директора по НМР	Информация на стенде
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023 - 2024 учебном году	август	Зам.директора по НМР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023 - 2024 учебном году
3	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной	В соответствии с графиком аттестации	Куратор по аттестации	Подготовка и оформление документов

	комиссии.			
4	Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2023 - 2024 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Регламент Аттестационной комиссии Томской области по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	сентябрь	Зам.директора по НМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
5	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам.директора по НМР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
6	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте.	По запросу	Зам.директора по НМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
7	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Зам.директора по НМР, педагог - психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации, рекомендации
8	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023 - 2024 учебном году	В течение года	Директор, зам.директора по НМР	приказы
9	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации, видеосъемка и монтаж уроков	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, зам.директора по НМР	Успешная аттестация педагогов
10	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель - май	Зам.директора по НМР	Список аттестующихся педагогических работников

Отчеты по кадрам				
1	Форма ОО – 1	Сентябрь	Зам.директора по НМР	Формы ОО -1 и приложения к нему
2	Таблица ПК 2023-2024	Сентябрь – Октябрь (1 полугодие) Март-Апрель (2 полугодие)	Зам.директора по НМР	Таблица ПК 2023 - 2024
3	Корректировка таблицы ПК 2023 - 2024	По мере поступления измененной информации о педагогических работниках	Зам.директора по НМР	Таблица ПК 2023 - 2024
4	Мониторинг молодых педагогов	По мере поступления запросов ИМЦ, ДО	Зам.директора по НМР	Таблицы мониторинга запросов
Диагностика деятельности педагогов				
Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя				
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Руководитель МС школы Зам. директора	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Оказание методической помощи в корректировке, реализации и оценке ИППР педагогов	В течение года	Зам. директора по НМР Руководители МО	Каждый педагог разрабатывает и корректирует и реализует ИППР
3	Составление портфолио педагога.	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога. Портфолио
2.2 Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта				
Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.				
1	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня, оказание методической помощи учителям.	В течение года	зам.директора по НМР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
2	Посещение городских конференций, научно - методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города, участие в работе городской ассоциации учителей-предметников	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
3	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения передового педагогического опыта.	в течение года	администрация	

4	Открытые уроки (по отдельному графику) с целью обмена передового педагогического опыта	в течение года	руководитель МО	технологические карты уроков
5	Семинары, методические выставки с целью изучения и трансляции передового педагогического опыта	в течение года	зам.директора по НМР	методические материалы мероприятий
6	Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	статьи
7	Выступление на заседаниях МО, конференциях, совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации и т.д.	в течение учебного года	зам.директора по НМР, руководители МО	Повышение профессионального мастерства педагогов, методические материалы
8	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение учебного года	Администрация руководители МО	участие
9	Подготовка документов для награждения педагогов	Январь-февраль	Зам.директора по НМР	характеристики

2.3. Профессиональные конкурсы

Цель: повышение квалификации, стимул для профессионально-личностного роста, включение в активную инновационную деятельность педагогических и руководящих кадров, обладающих профессионально-личностными компетентностями и способных обеспечивать качество образования.

1	Подготовка и участие в региональном конкурсе «PRO-движение к вершинам»	март	Зам. директора по НМР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчет об участии в конкурсах
2	Организация и проведение школьного профессионального конкурса «Фестиваль педагогических идей»	ноябрь	Зам. директора по НМР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчет об участии в конкурсах
3	Организация и проведение школьного этапа профессионального конкурса «Учитель года»	ноябрь	Зам. директора по НМР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчет об участии в конкурсах
4	Организация и проведение школьного профессионального конкурса «Портфолио учителя»	январь	Зам. директора по НМР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчет об участии в конкурсах
5	Подготовка и участие в муниципальном конкурсе «Учитель года»	Январь - февраль	Зам. директора по НМР, руководители МО	Участие в конкурсе педагогов школы, отчет об участии в конкурсах
6	Подготовка и участие в муниципальном конкурсе «Педагог-наставник»	Январь - февраль	Зам. директора по НМР,	Участие в конкурсе педагогов школы, отчет об участии в

			руководители МО, наставники	конкурсах
7	Подготовка и участие в муниципальном конкурсе «Первые шаги в профессию»	Февраль - март	Зам. директора по НМР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчет об участии в конкурсах
8	Подготовка и участие в конкурсе на соискание премии Томской области в сфере образования	Март	Зам. директора по НМР, руководители МО	Участие в конкурсе педагогов школы, отчет об участии в конкурсах
9	Подготовка и участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций в Томской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.	Июнь	Зам. директора по НМР, руководители МО	Участие в конкурсе педагогов школы, отчет об участии в конкурсах
10	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня	В течение года	Зам.директора по НМР, руководители МО	Участие в конкурсе педагогов школы, отчет об участии в конкурсах

3. Работа научно-методического совета (НМС) школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

1	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы: 1. Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год	Август Заседание № 1	Зам. директора по НМР, руководители МО	Протокол НМС Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.
2	Заседание №2 1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах.	сентябрь Заседание № 2	Зам. директора по НМР, УР, руководители МО	Протокол НМС

	2. Организация тура школьных олимпиад.			
3	<p>Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождения программы) 2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование) 3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p>	октябрь Заседание № 3	Зам. директора по НМР, УР, руководители МО	Протокол НМС Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
4	<p>Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождения программы) 3. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 4. итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	январь Заседание № 4	Зам. директора по НМР, УР, руководители МО	Протокол НМС
5	<p>Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.</p>	март Заседание № 4	Зам. директора по НМР, УР, руководители МО	Протокол НМС

	<p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.</p> <p>4. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>5. Подготовка УМК на новый учебный год.</p>			
6	<p>Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» Рабочие вопросы:</p> <p>1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>3. Разработка нового учебного плана</p>	май	Зам. директора по НМР, УР, руководители МО	Протокол НМС
<p>4. Тематические педагогические советы, методические семинары</p> <p>Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.</p>				
1	<p>ПЕДСОВЕТ</p> <p>1. «Стратегия развития: вчера, сегодня, завтра».</p> <p>2. Анализ результативности образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.</p>	Август	Директор, Зам. директора	Решение педсовета по результатам работы
2	<p>КРУГЛЫЙ СТОЛ</p> <p>«ИППР педагога как механизм управления качеством образования в образовательной организации: трудности реализации и пути преодоления»</p>	Сентябрь	Зам. директора по НМР	Повышение квалификации учителей
3	<p>ПЕДСОВЕТ</p> <p>Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.</p>	ноябрь	Зам. директора по ВР	

4	ПЕДСОВЕТ Формирование функциональной грамотности – одна из основных задач ФГОС	март	Зам.директора по УР	
5.Работа с руководителями МО				
Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Зам. директора по НМР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Зам. директора по НМР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3.	Составление планов работыМО.	сентябрь	руководители МО	Утверждение планов работы МО
4.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	руководители МО	Реализация методической темы и задач МО на 2023-2024 уч.год
5.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	Зам. директора по НМР, руководители МО	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. директора по НМР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
7.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Зам. директора по НМР, руководители МО	Эффективное решение возникших проблем
8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
9.	Методический семинар « Приоритетны цели обновленных ФГОС »	Ноябрь	Зам. директора по НМР, руководители МО	Повышение методического и педагогического мастерства
10.	Методический семинар « Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС »	февраль	Зам. директора по НМР, руководители МО	Повышение методического и педагогического мастерства
Работа методических объединений педагогов				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
1	Планирование работы МО на год. Обязательное включение в план	август	Зам.директора по НМР,	Составление плана работы над

	работы МО тем педагогических советов, семинаров		руководители МО	методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.
2	Заседания МО (по планам)	По планам МО	Руководители МО	Реализация методической темы и задач МО на 2023-2024 учебный год
3	Утверждение документации на 2023-2024 учебный год. Анализ стартовых контрольных работ по предметам.	сентябрь	Руководители МО	Рабочие программы, ИППР
4	Анализ результатов ВПР, ГИА	Сентябрь - октябрь	Руководители МО, учителя	Повышение эффективности образовательного процесса
5	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АВТОГРАФ (представление ИППР педагогов на заседаниях МО)	Декабрь-январь	Зам.директора по НМР, руководители МО	Развитие профессиональной компетентности педагогов
6	Программно-методическое обеспечение	Январь-февраль	Руководители МО, учителя	Программно-методическое обеспечение на 2024-2025 учебный год
7	Предварительное комплектование	апрель	Зам.директора по НМР, руководители МО	Документация «Предварительное комплектование на 2024 - 2025 гг»
8	Анализ результатов ВПР. Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	Май-июнь	Руководители МО	Результативность деятельности за учебный год
9	Планирование и проведение предметных недель	по плану	Заместитель директора по НМР, Руководители МО	Отчет по итогам проведения
10	Методические совещания по подготовке к педсоветам, семинарам	По графику	Заместитель директора по НМР	
11	Участие учителей МО в различных интеллектуальных конкурсах, проведение мероприятий для обучающихся	В течение года	Руководители МО, учителя	Организация участия и проведение конкурсов
12	Работа над методической темой школы и МО, реализация	В течение года	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации

	индивидуальной программы профессионального развития педагогов (ИППР)			
13	Участие в школьном конкурсесмотре «Лучшее методическое объединение»	В течение года	Руководители МО, учителя	Рейтинг МО
6. Работа с молодыми педагогами и вновь прибывшими учителями.				
Работа с молодыми педагогами				
Цель: оказание методической помощи молодому учителю				
1	Корректировка плана работы с молодыми педагогами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала, документация классного руководителя. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь		Правильность оформления школьной документации
2	Посещение уроков молодыми педагогами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными педагогами	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
3	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководитель МО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. Оказание методической помощи и поддержки	В течение года	Руководитель МС школы	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
5	Участие молодых педагогов в муниципальных мероприятиях для молодых педагогов	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
6	Круглый стол «Оценка успешности деятельности молодых специалистов»	Май	Руководитель МС школы	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. Становление профессионального мастерства
Работа с вновь прибывшими учителями				
Цель: выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.				
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам. директора Руководитель МС школы	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Зам. директора Руководитель МС школы	Оказание методической помощи
3	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Зам. директора Руководитель	Оказание методической

			МС школы	помощи
4	Посещение уроков. Контроль над владением методикой ведения урока	В течение года	Зам.директора по НМР, руководители МО, вновь принятые учителя	Оказание методической помощи
7. Информационное обеспечение методической работы				
Цель: совершенствование информационного методического обеспечения.				
1	Организация методического «ликбеза» в Сетевом городе по запросам учителей	В течение года	Зам.директора по НМР, зам.директора по УР	Оказание помощи учителю в работе
2	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Руководитель МС школы, руководители МО, зав.библиотекой,	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
3	Содействие информационно-справочному обеспечению: - консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; - работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; - оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
4	Создание и развитие персональных страниц, блогов учителей-предметников. Электронное портфолио - «Визитная карточка учителя».	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
8. Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).	По мере необходимости	Зам.директора по НМР	рецензия

2	Реализация Программы развития школы на 2019-2023 гг.	В течение учебного года	Зам.директора по НМР	Программа развития школы на 2019-2023 г.г.
3	Разработка Программы развития школы на 2024-2028 гг.	Сентябрь - декабрь	Рабочая группа	Программы развития школы на 2024-2028 гг.

Проектно-творческие группы (ПТГ)

Цель: развитие потенциальных возможностей педагогических работников школы, активизация процесса усвоения инновационных идей и приёмов.

1	Составление планов работы руководителями ПТГ	Сентябрь	зам. директора по НМР, руководители ПТГ	Систематизация деятельности ПТГ, повышение профессиональной компетентности педагогов
2	Контроль деятельности ПТГ	Январь	зам. директора по НМР, руководители ПТГ	Аналитическая справка по итогам проверки деятельности ПТГ
3	Анализ работы ПТГ по итогам 2023 – 2024 учебного года	Май	зам. директора по НМР, руководители ПТГ	Наличие аналитических материалов, определение приоритетных направлений деятельности ПТГ в 2024 – 2025 учебном году.

Инновационные площадки

Цель: создание инновационной информационно-образовательной среды, способствующей формированию необходимых компетенций участников реального и виртуального сетевого образовательного пространства для повышения уровня их мобильности, готовности к самоидентификации, саморазвитию и самоопределению.

1	Составление планов работы руководителями инновационных площадок	Сентябрь	зам. директора по НМР, руководители инновационных площадок	Систематизация деятельности инновационных площадок, повышение профессиональной компетентности педагогов
2	Контроль деятельности МИП	Январь	зам. директора по НМР, руководители МИП	Аналитическая справка по итогам проверки деятельности МИП
3	Анализ работы инновационных площадок по итогам 2023 – 2024 учебного года	Май	зам. директора по НМР, руководители инновационных площадок	Наличие аналитических материалов, определение приоритетных направлений деятельности

				инновационных площадок в 2024 – 2025 учебном году.
9. Информатизация образовательного процесса				
Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
1	Организация работы по обновлению школьного сайта.	В течение года	Зам. директора по НМР, администратор сайта	Расширение информационного пространства
2	Повышение компетентности педагогов в области и применении ИКТ	В течение года	Зам. директора по НМР, руководители МО	Обучение педагогов
3	Оптимальное использование мультимедийного оборудования и мобильного класса	В течение года	Зам. директора по НМР, руководители МО, педагоги	Реализация плана развития школы
4	Использование ИКТ при проведении уроков, внеурочной деятельности, родительских собраний	В течение года	Зам. директора по НМР, руководители МО, педагоги	Расширение информационного пространства
5	Организация и проведении внеурочных мероприятий с использованием ИКТ	В течение года	Зам. директора по НМР, ВР, руководители МО, педагоги	Повышение эффективности внеклассных мероприятий
6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Зам. директора по НМР, руководители МО, педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения уроков
7	Работа в системе «Сетевой город. Образование»	В течение года	Зам. директора по НМР	Выполнение регламента использования системы «Сетевой город. Образование».
10. Предметные недели и дни междисциплинарного обучения.				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1	Составление графика проведения предметных недель и дней МДО	Август-сентябрь	Зам.директора по НМР	План-график проведения
2	Подготовка плана проведения предметных недель и дней МДО. Организация работы по плану.	Согласно утвержденного графика	Зам.директора по НМР, руководители МО	Утверждение плана проведения
11. Реализации обновленных ФГОС.				
Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС				
1	Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	Зам.директора по НМР, руководители МО	Оказание методической помощи

2	Консультационно-методическое сопровождение педагогов по составлению рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС	Август Апрель-май	Зам. директора по НМР, руководители МО	РП согласно требованиям ФГОС и примерным программам
3	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Зам. директора по НМР, руководители МО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО, • ООП СОО по ФГОС СОО
2	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Июнь-август	Рабочая группа в соответствии с приказом	Приказы об утверждении ООП
3	Утверждение списка УМК и перечня программ ООО.	До 30.08.2023 г.	Директор, зам.директора по НМР	Приказ Перечень
4	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей школы по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО	В течение года	зам.директора по НМР	консультации
5	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Педагог-психолог	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
6	Посещение и анализ уроков в 1-4, 5-11-х классах ФГОС (применение технологии системно-деятельностного подхода в обучении, формирование УУД).	В течение года	зам.директора по НМР	Оказание методической помощи педагогам
7	Анализ эффективности и целесообразности изменений учебного плана и плана внеурочной деятельности	Март	Зам. директора по НМР, УР, УВР, ВР	Подготовка учебных планов на 2024 – 2025 учебный год
8	Контроль оптимальности и целесообразности списка учебников и учебных пособий, сформированного на следующий учебный год	Март	Зам. директора по НМР, педагог-библиотекарь	Обеспеченность учебниками и учебными пособиями на 2024 – 2025 учебный год
9	Предварительная оценка наличия программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности на 2024 – 2025 учебный год	Апрель	Зам. директора по НМР, руководители МО	Готовность педагогического коллектива к реализации ООП НОО и ООП ООО, СОО
10	Анализ работы образовательного учреждения за прошедший учебный год, изучение плана	Май - июнь	Зам. директора по НМР	Наличие аналитических материалов,

	работы за год, эффективности реализации ООП и её разделов			определение вектора деятельности методической службы по методическому сопровождению разработки и реализации основных образовательных программ в 2024 – 2025 учебном году.
	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители МО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Зам. директора по НМР, руководители МО	Информация на официальном сайте